

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Одразу по завершенню педагогічної практики студенти подають на кафедру ІКТ та МВІ факультетському керівнику теку (папку) зі **звітною документацією**:

1. **титульний лист** (оформляється згідно правил оформлення курсових робіт);
2. **характеристика роботи практиканта**, підписана керівником практики з освітньої організації, директором та завірена печаткою *Характеристика* з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики та враховується при визначенні оцінки за практику керівником.
3. **письмовий звіт** про проходження педагогічної практики завірений директором школи та вчителем-предметником;
4. оформлений з усіх розділів **журнал обліку**, підписаний керівником від бази практики;
5. оформлений з усіх розділів **щоденник практики**, підписаний керівником від бази практики та керівником від університету;
6. розгорнуті **конспекти 3-х уроків** інформатики, проведені під час практики та оформлені згідно вимог (завірені вчителем-предметником). До конспектів додаються усі використані під час проведення уроку дидактичні засоби у друкованому або електронному вигляді;
7. сценарій проведеного позакласного заходу з **інформатики**, оцінений та завірений вчителем;
8. сценарій проведеного позакласного **виховного заходу**, оцінений та завірений вчителем;
9. **самоаналіз (рефлексія)** одного з проведених уроків;
10. психолого-педагогічна **характеристика класу**, за яким був закріплений студент на період практики;
11. психолого-педагогічна **характеристика окремого учня** класу, за яким був закріплений студент на період практики;
12. розроблена **інформаційна публікація** (буклет, брошура, інфографіка тощо), для батьків учнів класу, що висвітлює актуальні питання використання ІКТ в сучасному суспільстві відповідно до наступних тем: «Безпека в інформаційному суспільстві», «Професії майбутнього та ІКТ», «Вища освіта в Україні», «Масові відкриті онлайн-курси в підготовці до ЗНО»;

Оформлення звітної документації виконується згідно з вимогами до оформлення курсових робіт. Зразки оформлення звітної документації подані у додатках.

Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій
та методики викладання інформатики

Звітна документація

Студента _____ курсу групи _____

факультету _____ спеціальності (шифр, назва) _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

про проходження педагогічної практики з інформатики в

_____ (назва навчального закладу)

_____ (місцезнаходження закладу)

з _____ ПО _____
(термін проходження практики)

Керівник практики від кафедри ІКТ та МВІ _____

ЗВІТ

Студента _____ курсу групи _____
 факультету _____ спеціальності (шифр, назва) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

про проходження педагогічної практики з інформатики в

(назва навчального закладу)

(місцезнаходження закладу)

з _____ ПО _____
 (термін проходження практики)

Керівник практики від кафедри ІКТ та МВІ _____

Схема звіту студента-практиканта**I. Навчальна робота**

1. Загальні відомості про місце і час проходження практики;
2. Відвідування уроків зі спеціальності та з інших предметів;
3. Кількість проведених студентом уроків, висновки щодо проведення:
 - чи вдалось провести уроки всіх основних типів (якщо ні, вказати причину);
 - труднощі, які виникали при плануванні, підготовці та в процесі проведення уроку, обрані шляхи подолання;
 - підбір, виготовлення та використання засобів активізації розумової діяльності учнів на уроці; оцінка їхньої ролі та значущості на уроці.
4. Перевірка зошитів, письмових робіт, щоденників учнів;
5. Індивідуальна та диференційована робота з учнями, її результати;
6. Загальні висновки про навчальну роботу: труднощі у виконанні завдань та шляхи подолання цих труднощів; приємні моменти у навчальній роботі; оволодіння новими прийомами, методами; вдосконалення вмінь та навичок проведення навчальної роботи.

II. Позакласна робота

1. Позакласна робота зі спеціальності, її зміст (тематика та форми проведення заходів, їх кількість, ознайомлення з роботою гуртка, проведення факультативних занять в школі та ін.);
2. Робота з батьками. Висвітлення основних моментів процесу, висновки щодо проведення;
3. Підбір, виготовлення та використання наочності для проведення позакласної роботи;
4. Результати проведеної позакласної роботи;
5. Загальні висновки про позакласну роботу.

III. Виховна психолого-педагогічна робота

1. Клас, за яким закріплений студент. Прізвище, ім'я, по-батькові класного керівника;
2. Спостереження за роботою класного керівника, відвідування проведених ним виховних заходів (загальні враження);
3. Зміст виховної роботи, проведеної студентом (як класним керівником):
 - вивчення колективу класу та окремих учнів, складання психолого-педагогічної характеристики учня класу;
 - організація та проведення виховного заходу (тема, стислий опис проведеного заходу);
 - керівництво суспільно-корисною працею та індивідуальна виховна робота з учнями;
4. Загальні висновки про проведення виховної психолого-педагогічної роботи.

IV. Висновки

Загальні враження (позитивні та негативні сторони; значення практики у процесі формування компетентності майбутнього педагога).

Керівник навчального закладу _____
 (ППП, підпис)

Вчитель інформатики _____
 (ППП, підпис)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта
факультету математики та інформатики
Рівненського державного гуманітарного університету**

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

який проходив педагогічну практику з інформатики

з _____ ПО _____
в _____ класі _____ школи

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті, повнота їх використання;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення педагогічних завдань;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з учнями та вчителями;
- вміння дотримуватись етичних правил педагогічної поведінки;
- активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять з учнями;
- якості, які продемонстрував студент під час проходження педагогічної практики;
- повноту виконання програми;
- загальну оцінку проходження практики (за п'ятибальною системою цифрою та прописом).

Директор школи _____

Вчитель інформатики _____

Печатка